Управление культуры администрации
Богородского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Дом культуры «Богородский»

ПРИКАЗ

от 07.09.2026г. **№ 76- 0/9**

Об утверждении типового положения и
организации деятельности
клубных формирований
МУК Дом культуры «Богородский»

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2026 № 17РВ-21, приказом Управления культуры от 20.08.2026 № 65 «Об организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое типовое положение о клубном формировании без конкурсного отбора муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский и его структурных подразделений.
2. Художественному руководителю МУК «Дом культуры «Богородский» Басовой Елене Валерьевне совместно с руководителями структурных подразделений:
2.1. Разработать и согласовать положения о клубных формированиях в соответствии с типовым положением, указанным в пункте 1 настоящего приказа;
2.2. Представить положения о клубных формированиях на утверждение директору МУК «Дом культуры «Богородский» в срок 21сентября 2026
2.3. Организовать работу по заключению электронных договоров о предоставлении услуг с участниками клубных формирований, через Единую платформу записи (ЕПЗ) до 22 сентября 2026 г.
2.4. Разместить утвержденные положения о клубных формированиях на информационных стендах и официальных сайтах МУК «Дом культуры «Богородский» и его структурных подразделений в течении 3 рабочих дней после их утверждения
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Художественного руководителя МУК «Дом культуры «Богородский» Басову Елену Валерьевну и руководителей структурных подразделений

Директор МУК Дом культуры
«Богородский» Д.О. Борисова

С приказом ознакомлены:
Басова Е.В.
Климова И.Л.
Родионова И.Б.
Ковтун Г.Н.
Бедрендинова Л.С.
Котикова М.И.
Сарафанова В.В.

Утверждено
приказом МУК Дом культуры «Богородский»
от 07.09.2026г. № № 76- 0/9

Типовое положение о клубном формировании
МУК Дом культуры «Богородский»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа (далее — Положение), разработано в целях выработки единых подходов к деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Богородского городского округа на основании:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановления Главного государственного врача Российской Федерации

от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных(муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно- досугового типа»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного художественного

творчества»;

распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст «Об утверждении национального стандарта»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016

№ 217-01-39-нм «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

Настоящее положение разработано на основе распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области № 17РВ-121 от 18.08.2026 «Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области».

2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения

культурно-досуговое учреждение - некоммерческая культурно-досуговая организация (культурно-досуговое учреждение клубного типа, к которому относится Учреждение), которая является многофункциональной комплексной организацией культуры, предоставляющей максимум услуг социально-

культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданная для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов и т.д.);

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Клуб по интересам - клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

Творческая лаборатория - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Группа - каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровень подготовки и т.д.

«Народный» («Образцовый») коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую деятельность, которому присвоено (подтверждено) звание «Народный коллектив» («Образцовый коллектив») в соответствии с действующим положением «О присвоении (подтверждении) звания. Во главе «Народного» («Образцового») коллектива стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей работников культуры и искусства.

Соискатель - статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, на стадии прохождения указанными лицами процедуры приёма в клубное формирование, реализующее программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных заявителя, либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме, и предполагающую проведение индивидуального конкурсного отбора.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности.

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

Творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. **Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего год**

3. Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровень подготовки и т.д.

4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

5. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения.

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил

с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека - занимающегося, выраженной в квадратных метрах, приведенные в приложении 2 к настоящему Положению.

6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом МУК «Дом культуры «Богородский»
- договором с руководителем МУК «Дом культуры «Богородский»;

- Настоящими Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области;
- настоящим Положением ;
- программой деятельности клубного формирования.
  Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области (далее – Положение о клубном формировании);

7. Положение о клубном формировании учреждения разрабатывается на основании устава культурно-досугового учреждения, настоящих Методических рекомендаций и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

II.Организация деятельности клубного формирования

8. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового Учреждения.

9. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения.;
- за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения.;
- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубные формирования по согласованию с руководителем Учреждения могут оказывать платные услуги в следующих формах:

спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна

благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

10. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

11. Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям:

культуры;

литературы;

психологии;

журналистики;

архитектуры;

истории религий;

краеведения;

научно-технических знаний;

библиотечно-библиографических знаний;
исторических знаний;

правовых знаний;
естествознания;

музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);

театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);

хореографического творчества (классическим, народным, баль ным и современным танцам);

изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);

циркового искусства и акробатического мастерства;
кино- и фотоискусства,
операторского мастерства;
эстетического развития;

фольклора и народных ремесел;

культурной и психолого-социальной адаптации;
русского языка, иностранных языков;

техники речи;
развития мышления;

информатики и компьютерной грамоты;
компьютерной графики, моделирования и анимации; здоровья;

физкультурно-спортивная направленность; культуры быта;

молодой семьи.

12. Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям[1]:

по профессиональному признаку; семейного отдыха;
молодежные; детские;

граждан пожилого возраста, ветеранов; эрудитов;

знакомств;

историко-краеведческие;

историко-патриотические и поисковые;

художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);

естественно-научные; технические;

декоративно-прикладные, изобразительные;

авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.); коллекционеров-собирателей;

развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.);

спортивно-оздоровительные; туризма;

экологические; любителей животных; растениеводства; рыболовов-любителей; охотников-любителей.

13. Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного и гендерного состава и условий функционирования организации культурно-досугового типа.

14. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);

участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными

с художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

15. Занятия проводятся исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

- групповые, в больших и малых группах;
- индивидуальные занятия;
- офлайн-занятия - с очным присутствием участников клубного формирования;
- онлайн-занятия - с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;
- интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Порядок проведения занятий устанавливается в Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида, утвержденным локальным актом Учреждения.

16. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений и показов;

мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);

посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных форм правил поведения в учреждении, правил электро-и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

17. Потребителями услуг являются физические лица.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о клубном формировании.

Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

19. Прием и отчисление в клубные формирования осуществляется Учреждением в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке руководителем Учреждения правилами приема и отчисления граждан в клубные формирования, с учетом рекомендуемых правил Утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от18. 08.2026года № 17РВ- 121.

20. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием (астрономические часы

(учебный час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона исходя из временных возможностей участников клубного формирования.

21. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

22. Содержание занятий может предусматривать:

в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

в коллективах изобразительного искусства занятия по истории и теории изобразительного искусства, умение ориентироваться в основных явлениях русского и мирового искусства, узнавать грамотно и образно изображать с натуры и по памяти предметы (объекты) окружающего мира, умение применять художественные материалы (гуашь, акварель, тушь, природные и подручные материалы) и выразительные средства изобразительных искусств в творческой деятельности;

в коллективах циркового искусства занятия по изучению истории циркового искусства, занятия по тренажу и физическому развитию, изучение

техники циркового искусства, техники музыкального и художественного оформления, проведение занятий по режиссерскому решению номера;

в коллективах театрального искусства занятия по изучению истории самодеятельного театрального творчества, актерского мастерства, техники сценической речи и сценического движения, этики театрального искусства.

в коллективах фото-, кино-, видеоискусства - занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

23. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ муниципального образования Московской области и концепции (стратегии) развития Учреждения.

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива культурно-досугового учреждения приведены в приложении **3 к настоящему Положению**.

24. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самоокупаемых платных клубных формирований.

III. Руководство клубным формированием контроль за его деятельностью.

25. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

26. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

27. Руководитель клубного формирования:

1) организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

2) формирует репертуар;

3) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

4) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

5) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

6) организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

7) Представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

8) ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

9) ведет журнал учета работы клубного формирования;

10) представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

11) составляет иную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и Положением о клубном формировании;

12) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

28. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований.

29. Штатная численность культурно-досуговых учреждений и руководителей клубных формирований должна быть установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время руководителя клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению

рабочего помещения;

Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные требования к которой приведены в приложении **4 к настоящему Положению;**

Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 22 часа непосредственная работа с группами клубного формирования, 18 часов в неделю методической работы.

Вместе с тем, для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формирование и методической работы устанавливается в том же пропорциональном соотношении, что и при нормальной продолжительности рабочей недели.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

При установлении работникам продолжительности рабочего времени следуют отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

V. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/«Образцовый» и его руководителей.

30. К общим рекомендациям по работе клубных формирований для коллективов, имеющих звание «Народный»/«Образцовый», устанавливаются дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- представить сольные тиражированные концерты/участие в гастролях - не менее 2 раз в год;
- участие в сборных концертах, общественных акциях и т.д. - не менее 10 в год;
- подготовить творческие отчеты перед населением - не менее 2 в год;

- осуществить дополнительный набор в коллектив - не менее 10% от общей численности коллектива в год.

31. Рабочее время руководителя коллектива, которому присвоено звание «Народный»/«Образцовый», предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/«Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза (Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453 «Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»)

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений, которым присвоено звание «Народный»/ «Образцовый»:

1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик - заведующий художественной частью; хормейстер;

2) агитбригады (1 единица): режиссер;

3) оркестры (1 единица): дирижер;

4) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;

5) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;

6) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;

7) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник - руководитель студии;

8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;

9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;

10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии; техник.

В коллективах, которым присвоено звание «Народный»/«Образцовый» (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства), могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

32. Звание «Народный»/ «Образцовый» коллектив подтверждает 1 раз в 5 лет

Приложение 1
к Положению о клубных
формированиях

Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований

Наименование жанра клубного формирования	Наполняемость клубного формирования (человек)	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах
Театральные	Не менее 16	Не менее 8
Вокальные:		
Хоры	Не менее 15	Не менее 12
Ансамбли	Не менее 12	Не менее 6
Вокально-инструментальные ансамбли	Не менее 6	Не менее 6
Инструментальные:		
Ансамбли	Не менее 6	Не менее 6
Оркестры	Не менее 15	Не менее 10
Хореографические	Не менее 16	Не менее 8
Фольклорные	Не менее 12	Не менее 6
Цирковые	Не менее 10	Не менее 5
Изобразительного искусства	Не менее 10	Не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	Не менее 10	Не менее 6

Фото-, кино-, видеоискусства	Не менее 10	Не менее 4
Техническое творчество	Не менее 12	Не менее 6

Приложение 2
к Положению о клубных
формированиях

Рекомендуемая площадь
помещения для занятий на 1 человека – занимающегося

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв. м
Кружки:	
- хорового и оркестрового	1,5-2,0
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кинофото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый	2,9
- танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел	5,0
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	4,5 кв. м/рабочее место
Универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале)	0,65

Библиотечные помещения: - площадь читального зала библиотеки на 1 место следует принимать: - при оборудовании читального зала одно- или двухместными столами	Не менее 2,4 м^2
- при оборудовании средствами ИКТ	Не менее 4,5 м
- площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях:	
- со стационарными стеллажами	Не менее 2,5 м^2 на 1000 ед. хранения
- с передвижными стеллажами	Не менее 1,5 м^2 на 1000 ед. хранения
- площадь зоны фондов открытого доступа читальных залов и абонемента	Не менее 4,5 м^2 на 1000 ед. хранения

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50% (50% инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение, солнцезащиту, приспособленное для инвалидов технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10-12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составить 20-25%, здоровые - 30-40%, 35-50% - другие группы инвалидов.

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20-50% выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей:

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя с учетом инвалидов, кв. м
Кружки:	
- хорового и универсальный	2,0-2,5
- театрально-драматического, изобразительного искусства, кинофототехнического, домоводства, оркестрового	3,6-4,5
- танцевального, циркового, технического, различных мастерских	7,2-9
Универсальные:	
- гостиная	2,2-2,7
- зал	2,0-2,6

- рекреация	3,8-4,8

Приложение 3
к Положению о клубных
формированиях М

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива культурно-досугового учреждения

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Театральный	Не менее 1 спектакля.

	6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Научно-технического творчества	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее раза в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей

Приложение 4
к Положению о клубных
формированиях

Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух). Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой

Вокально-хоровое	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров. Изучение партитур, извлечение партий из партитуры. Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК). Работа по подбору декораций для концертных номеров. Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения
Фольклор	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух). Ведение журнала учета работы коллектива (кружка). Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива.

	Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)
ИЗО и прикладное творчество	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учета работы коллектива (кружка). Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Подбор материалов и натурного фонда для организации занятий клубного формирования
Инструментальное	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.

	Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой
Театральный	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (актерское мастерство, техника речи). Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений

	и техник, интернет-мониторинг театральных новостей. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)
Кино-видео искусство	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учета работы коллектива (кружка). Подбор репертуара для участников коллектива. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Написание сценария и сценографии и т.д.
Цирковой	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма). Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.

	Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)
Фотоискусство	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива. Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фотооборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования

Приложение 5
к Положению о клубных
формированиях

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУК «ДОМ КУЛЬТУРЫ «БОГОРОДСКИЙ»

1. Настоящие правила приёма участников в клубные формирования муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский» Богородского городского округа, его структурных подразделений (далее — Правила) определяют порядок подачи документов, заключения договоров, приёма и отчисления граждан в клубные формирования МУК «Дом культуры «Богородский».

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами Учреждений в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о клубном формировании утверждённым приказом директора муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Богородский».
- постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учётными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области;
- Уставом МУК «Дом культуры «Богородский»;

- Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Дом культуры «Богородский»;
- Положениями о клубных формированиях МУК «Дом культуры «Богородский»;
- и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правила распространяется на все клубные формирования, действующие на основании утверждённых Положений о клубных формированиях МУК «Дом культуры «Богородский»

II. Круг заявителей

4. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица – граждане Российской Федерации.

Услуги предоставляются независимо от пола, возраста, национальности (регистрация РФ), уровня образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

В качестве заявителей, имеющих право подачи заявления на прием в клубные формирования Учреждения (далее – заявители), выступают:

- лица, достигшие возраста 18 лет,
- законные представители лиц, не достигших возраста 18 лет (родители/ усыновители/ опекуны (попечители);
- несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования МУК «Дом культуры «Богородский» (Далее -Учреждение):

1) заявление (по требованию руководителя) о приеме в клубное формирование МУК «Дом культуры «Богородский»;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

Документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; военный билет; паспорт иностранного гражданина либо

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4) документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубные формирования Учреждения несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

6) медицинская справка (по требованию руководителя) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования Учреждения

6. Порядок предоставления скидок при оказании платных услуг клубными формированиями

Платные услуги в клубных формированиях учреждения культуры оказываются на основании договора возмездного оказания услуг с применением системы «Цифровой ID» *(в соответствии с приказом Минкультуры РФ)*. Подтверждение права на льготу осуществляется путем предъявления QR-кода из национального мессенджера «Max» либо оригиналов документов.

7. Категории граждан, имеющих право на скидку, и условия ее применения

Скидка предоставляется только одному члену семьи на посещение одного клубного формирования. При одновременном наличии нескольких оснований льготы не суммируются, применяется наибольшая:

- Участники специальной военной операции (далее — СВО) — справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

- Члены семей участников СВО — справка о подтверждении факта участия родственника в СВО и документы, подтверждающие родство;
- Многодетные семьи — документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- Граждане, имеющие инвалидность (I, II группы или дети-инвалиды) — документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
- Второй ребенок из одной семьи, посещающий учреждение одновременно со старшим братом/сестрой — свидетельство о рождении детей. При выбывании одного ребенка из КФ льгота аннулируется .

8. Размер предоставляемой скидки

Размер скидки зависит от территориальной принадлежности заявителя к месту оказания услуги:

Категория заявителя	Городская местность	Сельская местность
Участник СВО / Член семьи участника СВО	100%	100%
Дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;	10%	20%
Дети – инвалиды в возрасте до 16 лет;	10%	20%
Дети – сироты;	10%	20%
Дети дошкольного и школьного возраста, воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;	10%	20%
Сотрудники и дети сотрудников Учреждения.	10%	20%
2-ой и каждый последующий ребенок из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.	10%	20%

9. Учреждение оставляет за собой право проводить проверку подлинности предоставленных справок через межведомственное взаимодействие.
10. Льгота аннулируется в случае прекращения действия подтверждающих документов (например, снятия инвалидности или утраты статуса многодетной семьи).
11. Установленная квота для зачисления граждан из числа ветеранов боевых действий — участников специальной военной операции и членов их семей в размере 10% от общего состава одной возрастной группы клубного формирования, при наличии свободных мест в клубном формировании.

IV. Способы подачи документов

12. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме;

лично в Учреждение.

13. В электронной форме заявление подается заявителем либо его

законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru (далее – портал).

При направлении заявления в электронной форме заявитель авторизуется на портале посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и заполняет интерактивную форму заявления о приеме в клубное формирование.

В интерактивной форме заявления указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; страховой номер индивидуального лицевого счёта заявителя;

страховой номер индивидуального лицевого счёта лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);

адрес регистрации заявителя; контактная информация;

наличие льготной категории.

При заполнении интерактивной формы заявления заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заполненного заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

К заявлению, поданному в электронной форме, могут прилагаться документы, указанные в подпунктах 4–6 пункта 5 раздела III Правил, в виде электронных образов. Под электронным образом документов понимаются документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящие подлинники документов.

Информация о подтверждении факта участия в СВО может быть

предоставлена заявителем – участником СВО в Учреждение на основании QR-кода, сгенерированного с помощью сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация об особом социальном статусе заявителя (в т. ч., о присвоении льготных категорий, о документах, подтверждающих льготный статус) в электронной форме может быть предоставлена заявителем в виде электронного социального паспорта жителя Подмосковья.

При наличии технической возможности для обеспечения подачи заявления о приеме в клубные формирования Учреждения и прилагаемых к нему документов посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным актом Учреждения (далее - ответственный работник).

V. Порядок регистрации на Едином портале записи

14. Запись осуществляется:

- на портале dk.mosreg.ru;
- через мобильное приложение «Моё Подмосковье».

15. Для зачисления несовершеннолетнего необходимо проверить раздел «Семья»:

- зелёная галочка — ребёнок верифицирован и привязан к учётной записи родителя;
- красный крестик — требуется привязка к родительскому аккаунту на Госуслугах.
-

16. Порядок действий в Системе dk.mosreg.ru:

1. Выбрать МУК «Дом культуры «Богородский»;
2. Указать интересующее клубное формирование и группу (группа определяется руководителем клубного формирования после пробного занятия);
3. Проверить данные заявки;
4. Нажать «Подать заявление».

17. Статус заявки поступит на электронную почту заявителя, указанную при регистрации.

18. После подачи заявки Система формирует электронный договор и направляет его на подпись руководству ДК.

19. Договор размещается на сайте РПГУ (uslugi.mosreg.ru) в учётной записи, авторизованной через Госуслуги. Участник должен:

- электронно согласовать договор;
- подписать его.

20. Допуск к занятиям возможен только после согласования и подписания договора.

До момента заключения электронного договора участнику предоставляется право посещения одного бесплатного пробного занятия. Процедура записи в клубные формирования в Системе осуществляется после личного посещения Дома культуры и оформления бумажного заявления.

VI. Проведение отбора при приеме заявителей в клубные формирования (на усмотрение руководителя КФ)

21. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующие программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных.

Дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора по каждому направлению устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Формами проведения индивидуального конкурсного отбора являются:

прослушивание;

просмотр;

показ.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие индивидуального конкурсного отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в выбранном клубном формировании.

Для организации проведения индивидуального конкурсного отбора в

Учреждении формируется комиссия по каждому направлению деятельности КФ отдельно.

Состав комиссии, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в проведения индивидуального конкурсного отбора.

Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения индивидуального конкурсного отбора и оформления протокола комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

В случае неявки соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место, в приеме в клубное формирование Учреждения соискателю будет отказано.

22. В клубные формирования Учреждения, реализующие программу, для освоения которой не требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных, прием заявителей осуществляется без проведения индивидуального конкурсного отбора.

Прием заявителей в такие клубные формирования проводится при наличии свободных мест с учетом положений пунктов 25–28 Правил.

VII. Прием заявителей в клубные формирования Учреждения

23. Запись в клубные формирования Учреждения производится с начала творческого сезона.

При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубные формирования Учреждения в течение года.

24. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель (либо лицо, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

25. Прием заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем), при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование,

указанных в пункте 30 настоящих Правил.

В договоре указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

В случае приема заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование Учреждения, осуществляющее деятельность на платной основе, в договоре должна быть указана информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом Учреждения, сроки и порядок внесения платы; указание на наличие/отсутствие льготной системы оплаты, предусмотренной локальными актами Учреждения; указание на непредоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель.

26. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора.

26.1. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора осуществляется ответственным работником Учреждения:

при личном обращении заявителя в Учреждение;

26.2. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием портала заявителю направляется уведомление об изменении статуса заявления и о необходимости заключения договора на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

26.3. Договор подписывается заявителем:

с использованием простой электронной подписи в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области — в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в пункте 26.2 настоящего раздела;

на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления указанного в пункте 26.2. настоящего раздела.

26.4. В случае если заявление подано через портал несовершеннолетним заявителем в возрасте от 14 до 18 лет, договор на бумажном носителе подписывается законным представителем такого заявителя при личном обращении в Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления

уведомления, указанного в пункте 26.2 настоящего раздела.

26.5. Не подписание заявителем (законным представителем заявителя) договора в сроки, установленные пунктами 26,3 и 26,4 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения

27. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование Учреждения.

28. Преимущественным правом приема в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершему после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на

основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

29. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования Учреждения предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

30. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

неявка соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место его проведения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в выбранном заявителем клубном формировании;

не подписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
отрицательные результаты индивидуального конкурсного отбора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками**,** в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп.

31. Договор заключается на период одного творческого сезона.

В случае, если положением о клубном формировании предусмотрена программа деятельности клубного формирования, рассчитанная на несколько лет, то договор заключается на срок действия такой программы.

32. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VIII. Отчисление граждан из клубного формирования

33. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования Учреждения;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании Учреждения;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения о клубном формировании, утвержденных приказом руководителя Учреждения, а также договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования

на бюджетной, либо на платной основе, в том числе пропуск участником занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

34. Отчисление участника из клубного формирования оформляется приказом руководителя культурно-досугового учреждения.

35. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения или его законным (уполномоченным) представителем в полном объеме.

36. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Информирование граждан о приеме в клубное формирование

37. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

1) правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативным правовым актом Учреждения;

2) сроки проведения приема в клубные формирования Учреждения;

3) расписание (дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора по каждому направлению деятельности клубного формирования), а также формы проведения индивидуальных конкурсных отборов;

4) регламенты (положения) работы комиссий по индивидуальному конкурсному отбору;(при его наличии)

5) порядок подачи и рассмотрения обращений;

6) количество мест для приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на бюджетной основе/на платной основе;

7) информация о местах и графике подачи лично в Учреждение заявлений о приеме в клубные формирования;

8) образец заявления о приеме в клубные формирования Учреждения;

9) проекты договоров оказания услуг на бюджетной/на платной основе по организации деятельности клубных формирований;

10) локальный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, осуществляющего деятельность на платной основе;

11) образец согласия на обработку персональных данных, подписываемого заявителем при подаче заявления о приеме в клубные формирования;

12) расписание занятий клубных формирований на текущий творческий сезон, утвержденное локальным актом Учреждения.

38. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации на официальном сайте с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование включительно.

X. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования

39. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

XI. Условия посещения и оплаты

40. Для посещения занятий необходим бейдж участника (для отметки в электронном журнале). Бейдж доступен:

- в личном кабинете на dk.mosreg.ru;
- в мобильном приложении «Моё Подмосковье».

40.1. Порядок оплаты:

- квитанции за текущий месяц поступают в личный кабинет на Госуслугах

- оплата производится с 1 по 15 число соответствующего месяца, в период начала творческого сезона (сентябрь) и период новогодних каникул (январь) оплата производится до 20 числа.

4.2. Расчёт стоимости услуг в зависимости от даты заключения договора:

- до 15-го числа (включительно) текущего месяца — оплата за полный календарный месяц;
- после 15-го числа (включительно) текущего месяца — 50 % от полной стоимости занятий.

4.3. В случае болезни участник или его представитель должен сразу уведомить руководителя клубного формирования о предстоящем оформлении медицинской справки. Перерасчёт оплаты (50 %) возможен, если участник пропустил 4 и более занятий подряд и предоставил справку по утвержденной форме № 095/у. Перерасчёт не производится в случае наличия посещений между пропущенными занятиями.

XII **Подробная инструкция по регистрации в системе**

- Перейдите на сайт dk.mosreg.ru.
- В правом верхнем углу щелкнуть по значку “войти” и пройти авторизацию.
- В строке поиска введите название дома культуры (ДК), в котором работает интересующий вас кружок.
- После выбора ДК перейдите во вкладку «Кружки».
- Найдите нужный кружок в списке и нажмите «Записаться».
- Выберите нужную группу и нажмите «Записаться в группу» (подходящую группу определяет руководитель КФ после пробного занятия). Будьте внимательны! Уточните у педагога в какую группу нужно записать ребёнка. Если вы ошибочно подадите заявку не в ту группу, то заявка будет отклонена и процедуру записи нужно будет пройти повторно.
- Следующий шаг – выбор заявителя. Для записи ребенка нажать «Записываю ребенка». А далее необходимо выбрать участника из списка "Моя семья"
- Далее необходимо проверить правильность введенных данных участника и нажать на кнопку "Продолжить". Если данные неверны, необходимо в аккаунте Госуслуг актуализировать данные и перезайти в аккаунт.
- Затем необходимо проверить данные заявителя и выбрать льготную категорию. Если она имеется необходимо в форме выбрать вариант "Да" и загрузить документы для подтверждения. Если льготной категории нет, выбрать «Нет».

- Далее необходимо проверить заявку и нажать на кнопку "Отправить". Обращаем Ваше внимание, что, отправляя заявку заявитель дает согласие на обработку персональных данных и подтверждает, что ознакомлен с внутренними локальными нормативно-правовыми актами организации. Уведомление о статусе заявки поступит на электронную почту, указанную при регистрации.
- В течении 2-ух рабочих дней, после подачи заявки, необходимо будет подписать договор, на портале Услуги Московской области. https://uslugi.mosreg.ru/(в разделе заявления перейти в вкладку «Подписание договоров на записи в кружки и секции, а так же иные услуги». Нажать кнопку «подписать», спустится ниже и нажать кнопку «распечатать».